**TAKRİR KAYDETME:**

Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hazırlanan **“Din Görevlileri İle 365 GÜN”** kitabı **“İlmihal”** olarak kaydedilecektir.

Programlar, 3 aylık olarak DİBBYS Sistemi DHYS İrşat Hizmetleri Takrir Bölümünden **Takrir/Ders Kaydetme** bölümü Sağ tarafta Personel Adı girilerek (Takrir Tarihi, **“3 Ay Boyunca Haftanın Seçilen Günü İçin Tekrarla”**bölümü (seçilip), Vakit belirlenip, Sonra sol tarafta Takrir Türü, Cami belirlendikten sonra **“kaydedilir.”**

Her takrir türü için, **her bir gün için, bir haftalık** ayrı kayıt yapılacaktır. Bu şekilde bir haftalık kayıt yapıldığında, 3 aylık otomatik kayıt yapılmış olacaktır.

DİBBYS’ye kaydedilen programlar, müftülük tarafından takip edilip onaylanacaktır.

**VAAZ PROGRAMI KAYDETME**

DHYS’den sol tarafta **İrşat Hizmetleri,** alt birimden **Vaaz Personele Vaaz Ekleme / Silme / Güncelleme** bölümünden, **tarih aralıkları,** vaaz yapmak isteyen personelin **Adı-Soyadı** girilerek, **Vakitler** de seçilerek, hangi günlerde vaaz edilecekse **(Tarihlerine)** sistem üzerinden girilip **kaydedilir.** Daha sonra **tarih ve vakitlerde** **güncelleme** bölümünde girilerek gerekli değişiklikler yapılıp, tekrar kaydedilebilir.